

REGULAMIN RADY SZKOŁY PRZY VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W BYDGOSZCZY.

Rada Szkoły zostaje powołana i działa na podstawie art. 50 i 51 ustawy z dnia 07.09.1991 roku „O systemie oświaty” z późniejszymi zmianami.

A

ORGANIZACJA PRACY RADY SZKOŁY

1. Na początku każdego roku szkolnego Rada Szkoły na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera na trzy lata Przewodniczącego Rady. Protokolant jest wybierany na każdym posiedzeniu Rady.
2. Przewodniczącym Rady Szkoły jest zawsze Rodzic. Przewodniczy na zebraniach Rady i utrzymuje stały kontakt z Dyrektorem Szkoły i członkami Rady. Zwołuje w razie potrzeby zebrania Rady poza ustalonymi terminami. Dysponuje pieczętą Rady Szkoły.
3. Protokolant sporządza na posiedzeniu Rady protokół z posiedzenia. Członkowie Rady zapoznają się z treścią protokołu pod koniec posiedzenia i go podpisują. Protokoły są przechowywane w księdze protokołów. Każdy z członków Rady może wnieść uwagi do protokołu przed jego podpisaniem.
4. Miejscem zebrań Rady Szkoły jest siedziba Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6.
5. Rada Szkoły korzysta z telefonu, faxu, kopiarki, komputera i innych urządzeń Zespołu w zakresie wynikającym z pracy Rady na rzecz Liceum.
6. Praca w Radzie Szkoły jest pracą społeczną. Wszyscy członkowie Rady działają i występują na równych prawach. Przewodniczący Rady korzysta ze szczególnych uprawnień nadanych przez Radę Szkoły wymienionych w punkcie 2. niniejszego rozdziału Regulaminu.
7. Rada Szkoły korzysta z pracy księgowej i sekretarki zatrudnionych w Zespole. Księgowa prowadzi księgowość Rady Szkoły, a sekretarka prowadzi kasę i obsługę bankową Rady Szkoły. Praca jest comiesięcznie wynagradzana ze środków Rady Szkoły na podstawie umowy zlecenia. Rada Szkoły może na każdym spotkaniu otrzymać pisemne sprawozdanie od księgowej o bieżącym stanie wpływów i wydatków oraz stanie konta bankowego i pogotowia kasowego.
8. Rada Szkoły na swoje zebranie może zapraszać Dyrekcję Szkoły oraz osoby spoza Liceum po wysłuchaniu opinii wszystkich członków Rady.
9. Członkostwo w Radzie Szkoły ustaje po upływie 3-letniej kadencji, a także po przyjęciu przez Radę Szkoły pisemnej rezygnacji członka.
10. Uchwały Rady Szkoły są podejmowane w wyniku głosowania zwykłą większością głosów. W sprawach personalnych głosowanie ma charakter tajny. Można wskazać też inne sprawy, które należy głosować tajnie.
11. Zebranie Rady Szkoły jest nieprawomocne, jeżeli brakuje członków choćby jednej z grup przedstawicielskich (nauczycieli, uczniów, rodziców) lub brakuje kworum (w zebraniu musi uczestniczyć minimum 5 osób).
12. Nauczycieli- członków Rady Szkoły wybiera Rada Pedagogiczna VI LO w głosowaniu tajnym na 3 lata kadencji. Corocznie członkowie Rady Szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim dokonują wyboru 1 ucznia i 1 rodzica – przedstawicieli klas pierwszych.

B

SPRAWY FINANSOWE

1. Rada Szkoły ma swoje odrębne konto bankowe i jest jedynym dysponentem zgromadzonych na tym koncie środków.
2. Środki finansowe gromadzone na koncie pochodzą głównie z dobrowolnych składek rodziców. Wysokość składki ustala corocznie Rada Szkoły. Rada Szkoły gromadzi na koncie bankowym także inne pozyskane środki.
3. Podstawą działalności finansowej Rady Szkoły jest opracowywany na bieżący rok szkolny plan przychodów oraz preliminarz wydatków. Środki niewydatkowane z poszczególnych pozycji preliminarza będą najpóźniej rozdysponowane w kwietniu lub powiększą rezerwę Rady Szkoły. W dowolnym momencie roku szkolnego Rada Szkoły może zmienić preliminarz wydatków.
4. Pogotowie kasowe wynosi 1.000,00 zł.
5. Rada Szkoły wyznacza osoby upoważnione do pobierania środków ze swojego konta bankowego. Osoby te dokonują odpowiednich czynności związanych z pobieraniem środków z konta (składają i uwierzytelniają wzory podpisów w banku).
6. Książeczka czekowa przechowywana jest w kasie pancерnej w sekretariacie Szkoły.
7. O wysokości pobieranych środków ze swojego konta bankowego na cele nieujęte w preliminarzu decyduje każdorazowo Rada Szkoły.
8. Pod koniec roku szkolnego, a najpóźniej do 30. września, Rada Szkoły w oparciu materiały zgromadzone przez księgową i sekretarkę zatwierdza lub nie sprawozdanie finansowe.

C

ZAKRES SPRAW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW RADY SZKOŁY

1. Zajęcia edukacyjne - koła rozszerzające przygotowujące do matury dla klas III, koła rozszerzające dla klas II – pod warunkiem dokonania przez klasy pełnych wpłat zadeklarowanych kwot na Radę Szkoły.
2. Dofinansowanie klas I środkami z przeznaczeniem na wycieczki, imprezy kulturalne, potrzeby klasy itp. - pod warunkiem dokonania przez klasy pełnych wpłat zadeklarowanych kwot na Radę Szkoły.
3. Koła olimpijskie, nauczania indywidualne najzdolniejszych uczniów, zajęcia z pracownikami naukowymi uczelni wyższych, itp.
4. Zajęcia sportowe, zakup sprzętu sportowego i imprezy np. Dzień Sportu.
5. Opieka nad uczniami zdolnymi (finansowanie wyjazdów na olimpiady i konkursy przedmiotowe, nagrody dla olimpijczyków i ich nauczycieli i stypendia naukowe).
6. Wybrana działalność kulturalna realizowana w Liceum przez Radę Pedagogiczną oraz Samorząd Uczniowski i zgodna z koncepcją pracy szkoły oraz planem pracy szkoły na dany rok szkolny.
7. Pomoc finansowa uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej (zapomogi losowe).
8. Zakup pomocy naukowych i wyposażenia dla Liceum.
9. Finansowanie remontów budynku szkolnego.
10. Dofinansowanie inicjatyw turystyczno-krajoznawczych.

Regulamin wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia przez Radę Szkoły.

Regulamin uchwalono na posiedzeniu Rady Szkoły w dniu 3 września 2015.