

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH będących własnością ZSO nr 6 w Bydgoszczy

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczeniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika/podręczników.
2. Każdy rodzic oraz uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręczników jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są:
 - a) w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I,
 - b) w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I i II,
 - c) od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie klas I, II, III.
4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
5. Termin zwrotu podręczników w każdym roku szkolnym określa szkolna biblioteka, jednak nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik/ podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
6. Zeszyty ćwiczeń nie podlegają zwrotowi, po zakończeniu roku szkolnego stanowią własność ucznia.
7. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników przed upływem terminu wskazanego w ust. 5.
8. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 6, rozumie się w szczególności skreślenie ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub inne wypadki losowe.

§ 3

1. Na początku każdego roku szkolnego, w terminie określonym przez bibliotekarza, uczniowie za pośrednictwem wychowawcy klasy pobierają z biblioteki podręczniki.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.

§ 4

1. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik/podręczniki w dobrym stanie, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Przez zniszczenie podręcznika/podręczników rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innych wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika/podręczników i uniemożliwiają ich wykorzystanie.
3. Zabrania się między innymi:
 - a) wyrywania kartek i okładek z podręcznika,
 - b) gniecienia, darcia i zaginania kartek i okładek,
 - c) robienia w podręczniku i na okładce notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd.,
 - d) sklejania kartek podręcznika,
 - e) brudzenia i moczenia kartek i okładek podręcznika jakimikolwiek substancjami,
 - f) nacinania kartek i okładek nożyczkami, itp.
4. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do sprawdzania stanu podręczników w trakcie roku szkolnego.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/podręczników w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 rodzic ucznia jest zobowiązany odkupić dokładnie taki sam podręcznik/podręczniki jaki został uszkodzony/niezwrócony w terminie 7 dni od zakończenia roku szkolnego.

§ 5

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Bydgoszczy
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.

WEZWANIE DO ZWROTU PODRĘCZNIKA

Na podstawie art. 22ak ust. 3 Ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami), w związku z niezwróceniem lub zniszczeniem podręcznika/podręczników:

.....
używanego przez

imię i nazwisko ucznia

w roku szkolnym 20...../20..... w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 Regulaminu korzystania z podręcznika, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Bydgoszczy, żądam odkupienia wymienionego wyżej podręcznika/podręczników najpóźniej do dnia

.....
podpis dyrektora szkoły