

# **REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH W GIMNAZJUM NR 50 W BYDGOSZCZY**

## **§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin zwany „Regulaminem użytkowania szafek” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Gimnazjum nr 50 w Bydgoszczy, zwanego w dalszej części Szkołą.
2. Szafki szkolne są własnością Gimnazjum nr 50 w Bydgoszczy w ilości wg spisu inwentarzowego.
3. Dysponowaniem i rozliczaniem majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych zajmuje się Sekretariat Szkoły.
4. Szafki szkolne wpisane są do księgi inwentarzowej przechowywanej w Szkole.
5. Raz na cztery lata szafki szkolne podlegają spisowi z natury.
6. Dyrekcja Szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania, użytkowania oraz w kwestii odpowiedzialności finansowej za szafki szkolne.
7. Sekretariat Szkoły dla celów rozliczeniowych prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych.
8. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma pedagog szkolny.

## **§2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek**

9. Uczeń dostaje w użytkowanie szafkę na okres do końca swojej edukacji w Gimnazjum nr 50.
10. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
11. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość zarówno w przypadku kradzieży jak i zniszczenia przechowywanego mienia.
12. Uczeń powinien dbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki, którą użytkuje
13. Kategorycznie zabronione jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
14. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem.
15. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, oklejania szafek czymkolwiek oraz wykonywania innych działań mających skutek trwały.
16. Zabrania się udostępniania przydzielonych szafek innym uczniom oraz samowolnej zamiany szafek pomiędzy uczniami.
17. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki należy bezzwłocznie zgłosić pracownikowi sekretariatu, pani woźnej, wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi szkolnemu, lub dyrekcji szkoły.
18. Na koniec nauki w Gimnazjum, najpóźniej w przeddzień zakończenia roku szkolnego, użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia swojej szafki z wszystkich znajdujących się tam przedmiotów oraz złożenia klucza u swojego wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły.

### **§3 Klucze i zasady ich użytkowania**

19. Uczeń otrzymuje klucz do szafki. Klucz podlega zwrotowi przed zakończeniem edukacji w szkole
20. W przypadku zagubienia klucza lub nie oddania go w określonym terminie, użytkownik szafki ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki zamkowej.
21. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie.
22. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

### **§ 4. Przypadki szczególne**

23. Sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi całkowite koszty związane z naprawą szafki.
24. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi pedagog szkolny oraz dyrekcja szkoły.
25. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków, alkoholu lub przedmiotów uważanych za niebezpieczne, Dyrekcja Szkoły o ile to możliwe w obecności użytkownika szafki oraz dowolnego pracownika szkoły ma prawo wglądu do szafki.
26. W przypadku przeszukania przez policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§5. Postanowienia końcowe**

27. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
28. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
29. W sprawach nie unormowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Prawa Oświatowego oraz Kodeksu Cywilnego.
30. Niniejszy regulamin jest załącznikiem do Statutu i wchodzi w życie po akceptacji przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.