

# **REGULAMIN RADY SZKOŁY**

## **PRZY VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. J. J. ŚNIADECKICH**

### **W BYDGOSZCZY**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502);
4. Statut VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy.

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

###### **§1**

1. Wspólna reprezentacja nauczycieli, rodziców i uczniów ukonstytuowana zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów nosi nazwę: Rady Szkoły przy VI Liceum Ogólnokształcącym im. J. J. Śniadeckich w Bydgoszczy, w skrócie Rada Szkoły przy VILO Bydgoszcz.
2. Siedzibą Rady Szkoły jest VI Liceum Ogólnokształcące im. J. J. Śniadeckich w Bydgoszczy przy ulicy St. Staszica 4, 85-014 Bydgoszcz.

###### **§2**

1. Rada Szkoły realizuje swoje zadania opierając się na pracy społecznej swoich członków.

#### **ROZDZIAŁ II**

##### **ZADANIA RADY SZKOŁY**

###### **§3**

1. Rada Szkoły jest organem społecznym powołanym do rozwiązywania spraw wewnętrznych Szkoły.
2. Do zadań Rady Szkoły należy:
  - 1) uchwalanie Statutu Szkoły i jego zmian;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
  - 3) opiniowanie planu pracy Szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych dokumentów istotnych dla sprawnego funkcjonowania Liceum;
  - 4) ocenianie działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły;
  - 5) występowanie z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach dotyczących organizacji pracy Szkoły;

- 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych Źródeł, w celu wspierania działalności statutowej Szkoły i decydowanie o ich przeznaczeniu;
- 7) wybieranie ucznia otrzymującego stypendium Prezesa Rady Ministrów spośród kandydatów przedstawionych przez Samorząd Uczniowski;
- 8) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 9) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zorganizowanie zebrania Rady Pedagogicznej;
- 10) opiniowanie przedłużenia powierzenia przez organ prowadzący stanowiska Dyrektora Szkoły na kolejny okres;
- 11) wnioskowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w Szkole;
- 12) opiniowanie propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 13) współpraca z Radą Rodziców VI LO w celu reprezentowania opinii i stanowisk rodziców;
- 14) opiniowanie podjęcia działalności na terenie Szkoły przez stowarzyszenia i organizacje.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZACJA RADY SZKOŁY**

##### §4

1. Rada Szkoły jest organem kolegialnym reprezentującym ogół społeczności Liceum. W jej skład wchodzi 12 członków.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie przedstawiciele:
  - 1) nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
  - 2) rodziców wybranych przez ogół rodziców,
  - 3) uczniów wybranych przez ogół uczniów.
3. Przedstawiciele Rady Szkoły wyłaniany są w następujący sposób:
  - 1) nauczyciele wybierani są na zebraniu Rady Pedagogicznej w tajnym głosowaniu spośród wszystkich członków Rady Pedagogicznej niepełniących funkcji kierowniczych;
  - 2) rodzice reprezentujący każdy poziom klas wybierani są spośród przedstawicieli rodziców wszystkich klas danego poziomu;
  - 3) uczniowie wybierani są przez wszystkich uczniów Liceum - po jednym z każdej klasy, spośród nich pod nadzorem nauczyciela - członka Rady Szkoły wybierani są reprezentanci do Rady Szkoły.
4. Kadencja członka Rady Szkoły trwa 4 lata.
5. Zgodnie ze Statutem Szkoły dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej czwartej Rady.

6. Rada Szkoły wybiera przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza. Przewodniczący jest wybierany na 4-letnią kadencję (nie dłużej niż kadencja w Radzie Szkoły) , zawsze spośród rodziców uczniów VI Liceum Ogólnokształcącego. Jego Zastępcę wybiera się spośród przedstawicieli Rady Pedagogicznej Szkoły.
7. Do zadań przewodniczącego Rady należy zwoływanie zebrań, zarządzanie pracą Rady Szkoły, podpisywanie uchwał oraz innych dokumentów, w tym finansowych, związanych z jej pracą.
8. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 2 dni przed terminem.
9. Przewodniczący może delegować oddzielnym upoważnieniem podpisywanie niektórych dokumentów, za jego zgodą, na Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ SZKOŁY**

#### **§5**

1. Uchwały przyjmuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Szkoły.
2. Zebrania rady są protokołowane.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSIEDZENIA RADY SZKOŁY**

#### **§6**

1. Posiedzenia Rady Szkoły zwołuje jeden z członków prezydium Rady Szkoły w miarę potrzeb.
2. W zebraniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.
3. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Szkoły, inne osoby z głosem doradczym.
4. Członkowie Rady Szkoły oraz osoby uczestniczące w jej posiedzeniu są zobowiązani do nieujawniania spraw mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników Szkoły
5. Posiedzenia Rady Szkoły mogą odbywać się w formule zdalnej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY**

#### **§7**

1. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na odrębnym rachunku bankowym.

2. Rada Szkoły decyduje o wydatkowaniu środków pochodzących z wpłat rodziców. Wydatkowanie pozostałych środków pieniężnych (sponsory, wynajem szafek uczniowskich, itp.) zależy od Dyrektora szkoły i powiązane jest z realizacją zadań wynikających z potrzeb szkoły.
3. Kwota składki rocznej ustalona jest przez Radę Szkoły na początku każdego roku szkolnego. Informacja o wysokości składki przekazywana jest podczas pierwszego zebrania z rodzicami we wrześniu.
4. Wpłaty składek przez rodziców uczniów mogą być dokonywane jednorazowo lub w ratach na wskazany na stronie szkoły rachunek bankowy Rady Szkoły przy VI LO.
5. Rada Szkoły określa wysokość składek w celu opracowania planu finansowego na dany rok szkolny. Szczegółowy plan finansowy sporządzany jest w oparciu o deklaracje wpłat składane przez rodziców.
6. Środki niewydatkowane z poszczególnych pozycji preliminarza planu finansowego będą najpóźniej rozdysponowane do końca sierpnia danego roku lub powiększą rezerwę Rady Szkoły.
7. W dowolnym momencie roku szkolnego Rada Szkoły może zmienić preliminarz wydatków.
8. Rada Szkoły wyznacza osoby upoważnione do pobierania środków ze swojego konta bankowego. Osoby te dokonują odpowiednich czynności związanych z pobieraniem środków z konta (składają i uwierzytelniają wzory podpisów w banku).
9. Pod koniec roku szkolnego, a najpóźniej do 30 września, Rada Szkoły w oparciu o materiały zgromadzone przez obsługę księgową zatwierdza sprawozdanie finansowe.
10. Na spotkaniach z rodzicami w każdym roku szkolnym (wrzesień) Rada Szkoły przedstawia rodzicom sprawozdanie z wydatkowanych środków za rok poprzedni.
11. Rodzice mają prawo do wglądu w dokumentację Rady Szkoły na posiedzeniu Rady Szkoły, uprzednio składając formalny wniosek.
12. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
13. Prawidłowość rozliczeń środków finansowych Rady Szkoły jest zadaniem powołanej do tego celu obsługi księgowej, której praca jest comiesięcznie wynagradzana ze środków Rady Szkoły w oparciu o nierejestrowaną działalność gospodarczą.
14. Dokumentacja księgowo-rachunkowa jest przechowywana w siedzibie Liceum.

## §8

1. Rada Szkoły wspiera działalność Statutową Liceum.
2. Działania Rady Szkoły muszą pozostawać w zgodzie z misją Szkoły oraz jej planem pracy wypracowanymi przez Dyrektora Szkoły oraz Radę Pedagogiczną.
3. Zakres działań finansowanych ze środków Rady Szkoły to, m.in.:
  - 1) zajęcia edukacyjne - koła rozszerzające przygotowujące do matury;
  - 2) 25% dofinansowanie od środków zgromadzonych przez każdą z klas pierwszych i drugich z przeznaczeniem na wycieczki, imprezy kulturalne, integracje klasowe itp.;
  - 3) koła olimpijskie, nauczania indywidualne najzdolniejszych uczniów, zajęcia z pracownikami naukowymi uczelni wyższych itp.;
  - 4) zajęcia sportowe, zakup sprzętu sportowego i imprezy, np. Dzień Sportu;

- 5) opieka nad uczniami zdolnymi (finansowanie wyjazdów na olimpiady i konkursy przedmiotowe, stypendia naukowe dla olimpijczyków, nagrody dla najlepszych uczniów);
  - 6) nagrody dla nauczycieli za pracę z uczniem zdolnym;
  - 7) wybrana działalność kulturalno-rekreacyjna;
  - 8) pomoc finansowa uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej (zapomogi losowe);
  - 9) dofinansowanie projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów;
  - 10) zakup pomocy naukowych i wyposażenia dla Liceum;
  - 11) dofinansowanie remontów budynku szkolnego.
4. Wnioski do Rady Szkoły o sfinansowanie wybranej działalności są składane do Kancelarii Szkoły, która przekazuje zastępcy przewodniczącego Rady Szkoły (przedstawiciel nauczycieli). Rada Szkoły na swoim posiedzeniu podejmuje decyzję dotyczącą przydzielenia środków.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §9

1. Regulamin Rady Szkoły wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane przez Radę Szkoły w zwyczajnym trybie podejmowania uchwał.

*Regulamin uchwalono dnia 26 września 2022 r.*