

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Erasmus+

"Speak&Act: Public Speaking for Global Citizenship"

projekt nr 2021-1-IT02-KA220-SCH-000027660

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń uczestników.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Speak&Act: Public Speaking for Global Citizenship” jest realizowany w ramach programu Erasmus+ Edukacja Szkolna Akcja 2 Partnerstwa w zakresie współpracy (KA220). Partnerami w projekcie są VI Liceum Ogólnokształcące im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei i Forma.Azione SRL z Perugii (Włochy), Agrupamento de Escolas de Parede z Parede (Portugalia) i Za in proti, zavod za kulturo dialoga z Lublany (Słowenia).
2. Okres realizacji projektu: od 28 lutego 2022 do 27 lutego 2025. Część działań projektowych zostanie przeprowadzona wirtualnie.
3. Dwudziestu pięciu uczestników projektu będzie zaangażowanych w następujące działania:
 - a) Pracownie projektowe Co-design Labs: Wypracowanie, wspólnie z opiekunami, scenariuszy lekcji łączących edukację obywatelską z umiejętnością publicznego wystawiania się.
 - b) Szkolenia online.
 - c) Wymianę online jesienią 2023 roku.
 - d) Pracę na platformie eTwinning.
 - e) Udział w zajęciach public speaking: debaty w formacie World Schools Debating Championship, TEDx i podcast.
 - f) Udział w konkursie public speaking w VI Liceum Ogólnokształcącym wiosną 2024 roku,
 - g) Działania ewaluacyjne i upowszechniające.

4. Piętnastu uczestników projektu weźmie udział w międzynarodowym konkursie public speaking w Perugii w październiku 2024 roku. Konkurs obejmował będzie trzy formy przemówień publicznych: debatę w formacie World Schools Debating Championship, TEDx i podcast. Udział w konkursie w Perugii traktowany będzie jako wyraz uznania dla uczniów wyróżniających się największym zaangażowaniem w działania wymienione w punkcie 3, w szczególności Co-design labs i konkurs public speaking w VI Liceum Ogólnokształcącym oraz bardzo dobrą znajomością języka angielskiego, wzorowym, bardzo dobrym lub dobrym zachowaniem, pozytywnym stosunkiem do obowiązków szkolnych i godnie reprezentujących szkołę. Pięciu najlepszych mówców z Perugii odwiedzi w grudniu 2024 roku Parlament Europejski w Brukseli, gdzie odbędzie się spotkanie "Speak&Act at the core of the EU democracy".

5. O udział w projekcie mogą się ubiegać uczennice i uczniowie obecnych klas pierwszych i drugich.

5. Deklarując udział w projekcie, uczniowie i ich rodzice akceptują założenia projektu "Speak&Act: Public Speaking for Global Citizenship" i tym samym wyrażają zgodę na wyjazd do Włoch i Belgii.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny. Koszty udziału uczniów i nauczycieli w dwóch mobilnościach zagranicznych pokrywane są z budżetu projektu. W czasie mobilności uczniowie będą mieszkać w hotelach lub hostelach.

7. Cele projektu:

- a) Rozwój wspólnych wartości europejskich. Odkrywanie wspólnych korzeni i prezentowanie różnych punktów widzenia.
- b) Budowanie przestrzeni publicznej, w której uczniowie mogą czerpać inspirację do ulepszania swoich działań i lokalnej polityki szkolnej / społecznej.
- c) Poprawa kompetencji osobistych i społecznych oraz kompetencji obywatelskich wśród uczniów szkół.
- d) Promowanie różnych form wystąpień publicznych jako środka do rozwijania umiejętności osobistych i społecznych.
- e) Zwiększenie uczestnictwa uczniów w życiu społecznym.
- f) Wzrost motywacji do uczenia się języków obcych i poprawa kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego.
- g) Przełamanie barier językowych i kulturowych oraz wzmacnianie postaw tolerancji i szacunku wobec drugiego człowieka i innych kultur.
- h) Rozwój kompetencji informatycznych.
- i) Rozwój kompetencji miękkich i społecznych.
- j) Doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli w zakresie nauczania edukacji obywatelskiej w synergii z umiejętnością publicznego wystawiania się.

§ 2

Zasady rekrutacji uczestników do projektu

1. Rekrutacja uczestniczek/uczestników projektu „Speak&Act: Public Speaking for Global Citizenship” będzie prowadzona od 4 do 26 kwietnia 2023 roku.

2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:

dr Wiesława Burlińska - Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego

mgr Joanna Lisewska - koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego

mgr Łukasz Kiersznicki - nauczyciel języka angielskiego, opiekun koła debat i TEDx

mgr Marta Muraszko - nauczyciel języka angielskiego

3. Proces rekrutacji będzie poprzedzony informacją na stronie internetowej szkoły.

4. Harmonogram rekrutacji:

21.04.2023 piątek do godziny 15.00 przesłanie na adres joanna.lisewska@vilo.bydgoszcz.pl **listu motywacyjnego (do 1000 słów)** i skanów:

- deklaracji udziału w projekcie (załącznik)
- oświadczenia podpisanego przez rodziców (załącznik)
- oświadczenia uczestniczki/uczestnika projektu (załącznik).

24.04.2023 ogłoszenie listy kandydatów zaakceptowanych do drugiego etapu rekrutacji: rozmowy w języku angielskim.

25.04.2023 rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim.

26.04.2023 ogłoszenie listy uczniów przyjętych do projektu.

5. W czasie rekrutacji kandydat będzie mógł uzyskać 20 punktów na które składa się:

- a) List motywacyjny do 1000 słów (0 - 10 pkt)
- b) Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim (0 - 10 pkt)

6. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej przy sali 27.

7. Wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.

9. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, wraz z rodzicami, są zobowiązani do udziału w spotkaniach informacyjnych z koordynatorem projektu.

§ 3

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w projekcie.
- b) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie.
- c) rezygnacji z udziału w działaniach spowodowanej ważnymi przyczynami (zdarzenie losowe, względy zdrowotne).

2. Uczestnik zobowiązany jest, w szczególności, do:

- a) udziału w projekcie zgodnie z przyjętym harmonogramem, który zostanie udostępniony uczestnikom projektu przez koordynatora szkolnego.
- b) rzetelnego wykonywania powierzonych mu zadań w ramach realizacji projektu.
- c) terminowej realizacji działań.
- d) poddania się badaniom diagnozującym oraz ewaluacyjnym.
- e) wzorowego zachowania się i reprezentowania szkoły oraz kraju, zgodnie z regulaminami szkoły.
- f) aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 4

Kryteria kwalifikacji uczniów do udziału w mobilnościach zagranicznych

- 1. Wskazania kandydatów do udziału w mobilności dokonuje Zespół Rekrutacyjny.
- 2. Kandydatem do udziału w mobilności może zostać uczeń który:

- a) sumiennie wywiązał się ze wszystkich obowiązków wyszczególnionych w § 1 punkcie 3 niniejszego regulaminu,
- b) zajmie wysoką lokatę w konkursie public speaking zorganizowanym w ramach projektu Speak&Act w VI Liceum Ogólnokształcącym wiosną 2024 roku,
- c) otrzymał co najmniej dobrą ocenę z języka angielskiego w półroczu poprzedzającym wyjazd,
- d) otrzymał co najmniej dobrą ocenę z zachowania w półroczu poprzedzającym wyjazd,
- e) po uzyskaniu wstępnej akceptacji w wyznaczonym terminie złoży wymagane dokumenty, w tym pisemną zgodę na udział w wymianie,
- f) nie ma przeciwwskazań medycznych uniemożliwiających udział w wymianie,

3. O udziale ucznia w mobilności zagranicznej zdecydują koordynator projektu i nauczyciele języka angielskiego biorący udział w działaniach projektowych biorąc pod uwagę aktywność, wkład pracy uczniów i efekty realizacji zadań związanych z tematem projektu. Uczeń, który posiada doświadczenie w różnych formach public speaking (debaty, TEDx, podcast), może uzyskać dodatkową rekomendację do udziału w wymianie.

§ 5

Zasady uczestnictwa w mobilnościach zagranicznych

1. Uczeń może wziąć udział w mobilności wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.
2. Uczeń w terminie określonym przez koordynatorów zobowiązany jest dostarczyć komplet poprawnie wypełnionych i aktualnych dokumentów oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wymiany. Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej i posiadanie karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego). Nieterminowość może oznaczać wykluczenie z udziału w mobilności.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności bez ważnej przyczyny, koszty wynikające ze zmian ponosi rodzic ucznia (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.).
4. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie regulaminu wyjazdu, co potwierdza się podpisem na odrębnym dokumencie.
5. Uczestnicy wyjazdu mają obowiązek wzięcia aktywnego udziału w wydarzeniach podsumowujących spotkanie.

§ 6

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie. Rezygnacja może nastąpić na skutek choroby, zdarzeń losowych lub w przypadku gdy uczestnik przedstawi inne wiarygodne uzasadnienie swojej rezygnacji.
2. Skreślenia z listy uczestników projektu następuje, gdy uczestnik:
 - a) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
 - b) zrezygnuje ze szkoły bądź zostanie skreślony z listy uczniów.
 - c) przerwie udział w projekcie.
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 4 kwietnia 2023 roku.
2. Przystąpienie kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
3. Bieżące informacje na temat działań realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie szkoły, na Twinspace projektu oraz będą przekazywane bezpośrednio uczestnikom projektu drogą elektroniczną i/lub drogą osobistą.
4. Za kontakt z uczestnikami/uczestniczkami odpowiada koordynator szkolny projektu.
5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora szkolnego.
6. Wszystkie zmiany do regulaminu rekrutacji wprowadza koordynator szkolny w formie aneksu.
7. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Bydgoszcz, 4 kwietnia 2023 r.

DYREKTOR

dr Wiesława Burtńska