



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wymiany międzynarodowej w ramach
Akredytacji Erasmus+
nr 2020-1-PL01-KA120-SCH-095694
Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000202884**

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń uczestników.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Wymiana ze szkołą Gymnázium Vodňany jest realizowana w ramach programu Erasmus+ Edukacja Szkolna Akcja 1 Mobilność Uczniów i kadry edukacji szkolnej (KA121-SCH).
2. Okres realizacji projektu: od 3 lutego do 27 czerwca 2025 r.
3. Działania związane z realizacją projektu obejmują:
 - a) wymianę międzynarodową: wizytę grupy z VI LO w Czechach od 6 do 12 kwietnia 2025 r.
 - b) ewaluację i upowszechnianie.
4. Projekt jest dedykowany uczniom i uczennicom klas pierwszych, drugich i trzecich. W wymianie udział weźmie 7 uczniów. Uczestnictwo w wymianie traktowane będzie jako wyraz uznania dla uczniów wyróżniających się zaangażowaniem w działania eTwinning i Erasmus+, wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniem, pozytywnym stosunkiem do obowiązków szkolnych i godnie reprezentujących szkołę.
5. Deklarując udział w projekcie, uczniowie i ich rodzice akceptują założenia regulaminu i wyrażają zgodę na wyjazd do Czech.
6. Koszty udziału uczniów i nauczycieli w wymianie zagranicznej pokrywane są ze środków Erasmus+. W czasie wymiany uczniowie będą mieszkać w hotelu lub hostelu.
7. Cele projektu:
 - a) rozwój umiejętności z zakresu przedmiotów ścisłych,
 - b) poprawa kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego,
 - c) wzrost motywacji do uczenia się języków obcych,
 - d) przełamanie barier językowych i kulturowych,
 - e) poprawa dobrostanu uczniów poprzez rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych,
 - f) rozwój kompetencji miękkich i społecznych,
 - g) pogłębienie świadomości obywatelskiej,
 - h) wzmocnienie postaw tolerancji i szacunku wobec drugiego człowieka i innych kultur.
 - i) zwiększenie wiedzy na temat kraju partnerskiego.

§ 2

Zasady rekrutacji uczestników do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie od 3 do 14 lutego 2025 r.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - mgr Joanna Lisewska - koordynator projektu, nauczycielka języka angielskiego,
 - mgr Magdalena Pawlak - Zastępca Dyrektora, nauczycielka języka angielskiego .
3. Proces rekrutacji będzie poprzedzony informacją na stronie internetowej szkoły.
4. Harmonogram rekrutacji:
 - 10.02.2025 poniedziałek do godziny 13:30** - złożenie wersji papierowej (na ręce koordynatora projektu) i/lub elektronicznej (skan lub zdjęcie na adres joanna.lisewska@vilo.bydgoszcz.pl) następujących dokumentów:
 - deklaracji udziału w projekcie (załącznik),
 - oświadczenia podpisanego przez rodziców (załącznik),
 - oświadczenia uczestniczki/uczestnika projektu (załącznik).
 - 13.02.2025** - ogłoszenie listy zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej.
 - 14.02.2025 o godzinie 10.35 w sali nr 85** - spotkanie organizacyjne z uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie. Obecność na spotkaniu jest obowiązkowa.
5. Pierwszeństwo w rekrutacji do wymiany mają uczniowie, którzy aktywnie zaangażowali się w organizację pobytu uczniów z Czech w październiku 2023 roku oraz dotychczas nie uczestniczyli w żadnej wymianie finansowanej ze środków programu Erasmus+, a także uczniowie o mniejszych szansach, zgodnie z wytycznymi Agencji Narodowej Erasmus+.
- Za uczniów o mniejszych szansach uznaje się osoby znajdujące się w trudniejszej sytuacji społeczno-ekonomicznej, mające trudności edukacyjne, z niepełnosprawnościami, pochodzące z obszarów o ograniczonym dostępie do edukacji międzynarodowej lub z innych grup wymagających dodatkowego wsparcia.
6. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji pocztą elektroniczną.
7. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony/nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
8. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
9. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, wraz z rodzicami, są zobowiązani do udziału w spotkaniach informacyjnych z koordynatorem projektu.

§ 3

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w projekcie,
- b) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie,
- c) rezygnacji z udziału w działaniach spowodowanej ważnymi przyczynami (np. zdarzeniem losowym, czy względami zdrowotnymi).

2. Uczestnik zobowiązany jest, w szczególności, do:

- a) udziału w projekcie zgodnie z przyjętym harmonogramem, który zostanie udostępniony uczestnikom projektu przez koordynatora szkolnego,
- b) rzetelnego wykonywania powierzonych mu zadań w ramach realizacji projektu,
- c) poddania się badaniom diagnozującym oraz ewaluacyjnym,
- d) wzorowego zachowania się i reprezentowania szkoły oraz kraju, zgodnie z regulaminami szkoły,
- e) aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu w czasie Drzwi Otwartych 2025 i 2026.

§ 4

Kryteria kwalifikacji uczniów do udziału w mobilności grupowej uczniów

1. W procesie rekrutacyjnym do udziału w projekcie Erasmus+ zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:

- a) Ocena zachowania w pierwszym semestrze roku szkolnego 2024/2025 – od kandydatów wymagana jest ocena wzorowa lub bardzo dobra.
- b) Frekwencja w pierwszym semestrze roku szkolnego 2024/2025 – wskaźnik frekwencji powinien wynosić co najmniej 85%.
- c) Zaangażowanie w życie szkoły, szczególnie w realizację projektów eTwinning.
- d) Pierwszeństwo w rekrutacji przysługuje uczniom o mniejszych szansach, zgodnie z wytycznymi Agencji Narodowej Erasmus+. Za uczniów o mniejszych szansach uznaje się osoby znajdujące się w trudniejszej sytuacji społeczno-ekonomicznej, mające trudności edukacyjne, z niepełnosprawnościami, pochodzące z obszarów o ograniczonym dostępie do edukacji międzynarodowej lub z innych grup wymagających dodatkowego wsparcia.

§ 5

Zasady uczestnictwa w mobilności grupowej uczniów

1. Uczeń może wziąć udział w wymianie wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.

2. Uczeń w terminie określonym przez koordynatorów zobowiązany jest dostarczyć komplet poprawnie wypełnionych i aktualnych dokumentów oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wymiany. Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej i posiadanie karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego). Nieterminowość może oznaczać wykluczenie z udziału w wymianie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w wymianie bez ważnej przyczyny koszty wynikające ze zmian ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.

4. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie regulaminu wyjazdu, co potwierdza się podpisem na odrębnym dokumencie.

5. Uczestnicy wyjazdu mają obowiązek wzięcia aktywnego udziału w wydarzeniach podsumowujących spotkanie oraz Dniu Promocji Szkoły 2025 i 2026.

§ 6

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie. Rezygnacja może nastąpić na skutek choroby, zdarzeń losowych lub w przypadku, gdy uczestnik przedstawi inne wiarygodne uzasadnienie swojej rezygnacji.

2. Skreślenia z listy uczestników projektu następuje, gdy uczestnik:

- a) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- b) rezygnuje ze szkoły bądź zostanie skreślony z listy uczniów,
- c) przerwie udział w projekcie.

3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 3 lutego 2025 r.

2. Przystąpienie kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

3. Bieżące informacje na temat działań realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie szkoły oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikom projektu drogą elektroniczną i/lub drogą osobistą.

4. Za kontakt z uczestnikami odpowiada koordynator szkolny projektu.

5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora szkolnego.

6. Wszystkie zmiany do regulaminu rekrutacji wprowadza koordynator szkolny w formie aneksu.

7. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Bydgoszcz, 3 lutego 2025 r.